

**Tilintarkastukseen toimitettava aineisto**

Listaan on koottu materiaalit, joita tarvitaan yleensä tilintarkastuksesta.  
 Tapauskohtaisesti tarkastukseen voidaan pyytää täydentävää aineistoa.

<b>Tilinpäätös</b>	<b>Mukana</b>	<b>Sähköisesti järjestelmässä</b>	<b>Ei sovellu</b>
Tilinpäätös hallituksen (+ toimitusjohtajan) allekirjoittamana			
Tase-erittelyt			
Liitetietosisitteet			

<b>Kirjanpito</b>	<b>Mukana</b>	<b>Sähköisesti järjestelmässä</b>	<b>Ei sovellu</b>
Päiväkirja sähköisenä (yhtenä ajona koko tilikaudelta)			
Pääkirja sähköisenä (yhtenä ajona koko tilikaudelta)			
Tuloslaskelma ja tase tilikohtaisina			
Tositteet tilikauden ajalta			
Palkkakirjanpito			
Kassakirja/ -kladi			
Inventaariluettelo allekirjoitettuna			
Myyntireskontran laskupäiväkirja sekä listaus avoimista saatavista tilinpäätöspäivältä			
Ostoreskontran laskupäiväkirja sekä listaus avoimista ostoveloista tilinpäätöspäivältä			
Saldovahvistukset pankkitileistä sekä lainoista			
Salkkuraportti arvopaperisalkuista			
Tositteet ja atk-ajot seuraavan tilikauden ensimmäiseltä kuukaudelta			
Tuloslaskelma ja tase seuraavan tilikauden tuoreimmalta tehdyltä kuukaudelta			

<b>Hallinto</b>	<b>Mukana</b>	<b>Sähköisesti järjestelmässä</b>	<b>Ei sovellu</b>
Hallituksen pöytäkirjat allekirjoitettuina			
Yhtiökokousten pöytäkirjat allekirjoitettuina			
Velkakirjat			
Rahoituslaitosten vahvistukset tilinpäätöspäivän vakuuksista ja vastuista (esim. kiinnitykset, pantit, leasing-sopimusvastuut, osamaksuvelkojen vakuudet, vakuustalletukset, muut vastuusitoumukset ja taloudelliset vastuut)			
Osakassopimus			
Osakasluettelo			
Kauppakirjat, vuokra- ym. sopimukset yms.			

<b>Verotus</b>	<b>Mukana</b>	<b>Sähköisesti järjestelmässä</b>	<b>Ei sovellu</b>
Kausiveroilmoitukset (alv, tas)			
Omaveroyhteenveto tilinpäätöspäivältä			
Veroilmoitus			
Verotuspäätös, joka vahvistaa edellisen tilinpäätöksen			
Ennakkoverolippu			
Kiinteistöverolippu			
Verotarkastuskertomus (jos yhtiössä on ollut verotarkastus)			
Saadut vero-ohjeet (mahdolliset verottajalta haetut ennakkoratkaisut)			

<b>Uusista toimeksiannoista</b>	<b>Mukana</b>	<b>Sähköisesti järjestelmässä</b>	<b>Ei sovellu</b>
Edellinen tilinpäätös, tase-erittelyt, tilintarkastuskertomus			
Asiakkaan yhteystiedot			

<b>Muuta aineistoa</b>			
Edunsaajatiedot (rekisteriote edunsaajatiedoista)			